

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici transmis prin adresa nr.1880851/05.03.2009, referitor la organizarea concursului pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă, de consilier, gradul principal la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Maramureș,**

Curtea de Apel Cluj organizează concurs în datele de 27 aprilie 2009, ora 10 – proba scrisă și 29 aprilie 2009 ora 10 – interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, de consilier, gradul principal la Departamentul economico-administrativ al Tribunalului Maramureș,

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

Condiții specifice

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- Cunoștințe temeinice de operare PC.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Tribunalului Maramureș, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, adică până la data de 16 aprilie 2009.

Bibliografie de concurs este anexată.

Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:

- a) copia actului de identitate;
- b) *formularul de înscriere* prezentat în anexă;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea in munca și, după caz, in specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de munca;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care sa ateste ca nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

COMISIA DE CONCURS



[Signature]

Bibliografie de concurs

ANEXĂ

1. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, completată și modificată.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici
3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005, modificată.
4. OUG nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
5. Lege nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordin nr. 155 din 2 octombrie 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr.925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin nr. 1753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, cu modificările și completările ulterioare
9. Lege nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

ANEXĂ

2. FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:		Prenumele:	
Adresa:		Nr. de telefon:	
Data nașterii:		Locul nașterii:	
Starea civilă:		Copii:	
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul):			

Persoane de contact pentru recomandări:			
Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 49 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data

Semnătura